

INTRODUZIONE

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali è una realtà operante in stabilimenti industriali come raffinerie, acciaierie, petrolchimici, centrali elettriche e industrie siderurgiche, presso i quali svolge le seguenti attività:

- bonifiche ambientali (terreni, amianto e FAV)
- bonifica di serbatoi, vasche e bacini (manuale ed automatizzata)
- lavaggi idrodinamici e chimici (caldaie , tubazioni, condensatori, scambiatori di calore, torri di raffreddamento, ect.)
- lavaggio forni on-line ed off-line
- trattamento acque e fanghi
- gestione e conduzione impianti di trattamento terzi
- tagli a freddo
- escavazioni controllate con escavatore a risucchio
- decommissioning aree civili ed industriali
- idrodemolizioni
- demolizioni e messa in sicurezza, dismissione e bonifica stazioni di servizio
- attività di videoispezione (conforme alla normativa **UNI 13508-2**), con un sistema avanzato e all'avanguardia configurato per operare, in totale sicurezza, in ambienti ATEX, per localizzare perdite e ridurre attività, ingiustificate, di smantellamento e/o demolizione
- Gestione rifiuti: (intermediazione, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non)
- Pronto intervento Emergenze Ambientali (post incidenti stradali, incendi, etc.) per il ripristino da sversamenti di qualunque natura
- Gestione Emergenza post eventi calamitosi.

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali vanta tra le proprie referenze la decennale esperienza del proprio fondatore, attuale amministratore, ed una equipe di tecnici altamente specializzata e di lunga presenza nelle realtà industriali. Inoltre, la continua ricerca di nuove tecnologie a supporto delle proprie attività, permette a **S.E.A. S.R.L.** di essere sempre attenta ed all'avanguardia nella riduzione dell'impatto ambientale e dell'esposizione ai rischi dei propri operatori.

Il quadro descritto ha portato all'identificazione dei principali obiettivi da cui si è partiti per dettagliare la politica in materia di:

- Qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei clienti;
- Tutela ambientale e riduzione degli impatti;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Igiene industriale;
- Alcool e droghe.

SEA ha sempre ritenuto che la qualità, la sicurezza e l'efficienza del servizio reso al Cliente (sia interno, sia esterno) fosse il fondamento della competitività aziendale: essa è prova di un armonico operare delle diverse funzioni ed è, al tempo stesso, garanzia del raggiungimento di tutti gli altri obiettivi che l'azienda si prefigge al fine del raggiungimento di una solida leadership sul mercato. In tale ottica l'Amministratore Unico ha reso operativo un assetto organizzativo tale da dare alla propria struttura compiti ed obiettivi sempre più adeguati alle esigenze di chi si vuol porre, verso i propri Clienti, come interlocutore altamente qualificato.

I principali **obiettivi** sono di seguito citati:

- Garantire la qualità dei servizi erogati in tutte le condizioni operative;
- Garantire la conformità del servizio alle specifiche richieste dal Cliente;
- Garantire l'efficienza del Sistema di Gestione Integrato e del suo corretto sviluppo mediante:
 1. adeguamento alle normative internazionali;
 2. collegamento con Enti / Organismi di certificazione;
 3. allineamento dell'Azienda alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001;
 4. continuo aggiornamento professionale del personale aziendale e diffusione della conoscenza maturata tramite l'esperienza;
 5. riconoscere e premiare l'impegno adottato nel soddisfare i requisiti del SGI e nel migliorarne continuamente l'efficacia.
- Assicurare il raggiungimento delle performance desiderate per ogni attività e ambito di applicazione del SGI tramite attività proprie ed attività di integrazione per le varie funzioni aziendali ;
- Misurare l'andamento dei processi attraverso una sistematica attività di controllo;
- Interfacciarsi in continuo con le strutture di qualità dei Clienti.

Tali impegni sono tradotti nella definizione di un quadro di "Obiettivi, Traguardi e Risultati", misurabili per gli appropriati livelli di responsabilità.

La Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati al raggiungimento della propria Visione per il futuro, in termini di conoscenza (tecnico-tecnologica e legislativa aggiornate ed adeguate), attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie, e a monitorarne costantemente l'adeguatezza, verificando lo scostamento rispetto agli obiettivi stabiliti tramite degli indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi.

Ogni indicatore (di natura numerica e/o monetaria) viene analizzato, eventualmente ridimensionato o modificato, nel corso del Riesame da parte della Direzione.

Per assicurare l'applicazione ed il mantenimento delle prescrizioni che costituiscono il Sistema di Gestione Integrata, l'Amministratore Unico ha istituito ed affidato, all'interno della Società, l'ufficio del Rappresentante della Direzione Aziendale per l'implementazione, aggiornamento e miglioramento continuo del proprio SGI, promuovendo un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi. Ad esso fanno capo gli addetti al SGI che, per i pertinenti livelli di responsabilità, si occupano del monitoraggio, mantenimento e miglioramento del SGI, in funzione degli obiettivi prefissati.

La presente si applica a tutti i reparti produttivi ed uffici.

A tutto il personale è richiesto un salto culturale difficile ed impegnativo, ma indispensabile per avere successo.

L'Amministratore Unico
Trevisi Giuseppe

Sede legale e commerciale via Surbo, Z.I. – 73019 Trepuzzi (Le) – Tel. 0832 755534 – Fax 0832 751134

[e-mail: sea@seaitalia.info](mailto:sea@seaitalia.info) www.seaitalia.info P.iva 04043280751

Bonifiche – Lavaggi idrodinamici/chimici – Pulizie industriali – Autospurgo – Videoispezioni – Idrosabbie
Idroscarifiche – Noleggio attrezzature – Impianti mobili per trattamento acque e fanghi

Punto fondamentale per **SEA** è la conduzione delle proprie attività in maniera tale da equilibrare le esigenze ambientali con quelle etiche ed economiche. Nel contribuire attivamente al miglioramento continuo della qualità dell'Ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento, la Società s'impegna al rispetto puntuale di tutte le leggi e regolamenti vigenti e/o standard di buona tecnica realizzando e attuando idonee procedure operative, programmi di addestramento del personale e di informazione dei clienti. Inoltre, la Società provvederà ad informare e formare tutti i propri dipendenti sulle normative riguardanti ogni aspetto ambientale coinvolto.

L'azienda dichiara la propria **mission** e si impegna nel:

- Mantenere la conformità alle Norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela dell'ambiente e all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori;
- Prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività utilizzando tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi, dell'Ambiente e della SSL a costi economicamente accettabili;
- Valutare l'entità dell'impatto ambientale prima della fase di sviluppo e progettazione dei servizi offerti, producendo soluzioni che riducano al minimo sia il consumo di risorse durante il funzionamento sia la produzione di inquinamento;
- Garantire la tenuta sotto controllo degli impatti diretti promuovendo l'utilizzo di soluzioni a minor impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita, promuovendo forme di riduzione dei consumi e di recupero ove applicabile;
- Garantire la tenuta sotto controllo degli impatti indiretti mettendo in atto sistemi di approvvigionamento e appalto che riducano gli impatti ambientali e promuovendo la diffusione della gestione ambientale anche presso i soggetti terzi con cui l'azienda interagisce;
- Garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti ambientali più significativi collegati alle proprie attività produttive: rifiuti, scarichi idrici, emissioni in atmosfera, contaminazione del suolo e sottosuolo, utilizzo di risorse idriche ed energetiche, amianto, emissioni di odori e rumore;
- Sensibilizzare e coinvolgere tutto il personale ed i soggetti terzi cui l'azienda affida appalti, lavori, incarichi e servizi, ai temi della tutela ambientale e prevenzione dell'inquinamento;
- Avviare iniziative volontarie volte alla sensibilizzazione ed orientamento alle politiche ambientali adottate dall'azienda nei confronti dei cittadini e dei clienti;
- Comunicare la presente Politica e gli obiettivi che ne scaturiscono a tutti gli stakeholders individuati;
- Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del SGI alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato.

Tale impegno comporta una gestione interna dell'Ambiente, caratterizzata da:

- Pianificazione di obiettivi definiti e avvio di programmi di miglioramento;
- Adozione di soluzioni organizzative, tecniche e gestionali adeguate;
- Formazione e sensibilizzazione del personale;
- Predisposizione di efficaci misure di prevenzione e protezione in situazioni di emergenza;
- Approntamento di idonei strumenti di monitoraggio e controllo;
- Misurazione attenta e sistematica di tutti gli indicatori ambientali;
- Valorizzazione delle opportunità di integrazione con la gestione degli altri Sistemi aziendali implementati;
- Comunicazione periodica degli impegni e dei risultati.

È assolutamente vietato trasportare rifiuti, di qualsivoglia natura, con mezzi non autorizzati ed inseriti nelle specifiche iscrizioni presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (Categoria 4 e Categoria 5). Tale divieto si applica anche quando, per attività svolte in qualità di intermediario, SEA affida a terzi le attività di trasporto e smaltimento dei rifiuti: il trasporto dovrà essere svolto sempre e comunque da soggetto in regola con i permessi di legge e indirizzato ad uno smaltitore autorizzato

La presente si applica a tutti i reparti produttivi ed uffici.

A tutto il personale è richiesto un salto culturale difficile ed impegnativo, ma indispensabile per avere successo.

L'Amministratore Unico
Trevisi Giuseppe

Sede legale e commerciale via Surbo, Z.I. – 73019 Trepuzzi (Le) – Tel. 0832 755534 – Fax 0832 751134
e-mail: sea@seaitalia.info www.seaitalia.info P.iva 04043280751

Bonifiche – Lavaggi idrodinamici/chimici – Pulizie industriali – Autospurgo – Videoispezioni – Idrosabbature
Idroscarifiche – Noleggio attrezzature – Impianti mobili per trattamento acque e fanghi

Nell'ambito delle proprie attività, **SEA** intende stabilire e mantenere operativo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro nel rispetto della Norma OHSAS 18001.

La Politica adottata in tale ambito vuole finalizzare l'azienda al raggiungimento dei seguenti **obiettivi** fondamentali:

- Rispettare la Legislazione, la Normativa e i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro;
- Identificare i pericoli delle attività in essere e nuove, valutandone preventivamente i rischi per il personale, al fine di poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e, comunque, minimizzare (per quanto tecnicamente possibile) l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- Impiegare le risorse umane necessarie ed adottare tecnologie e processi che offrano un miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di tutela e protezione della SSL;
- Attuare tutto quanto sia necessario per prevenire gli infortuni e le malattie professionali sui luoghi di lavoro, promuovendo elevati standard di SSL;
- Istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alle problematiche legate alla SSL per aumentarne la consapevolezza e metterli in grado di svolgere i loro compiti in sicurezza per sé stessi e verso gli altri, responsabilizzandoli in materia di SSL;
- Diffondere, anche attraverso i Rappresentanti per la Sicurezza all'interno dell'azienda, la presente Politica, gli obiettivi di SSL stabiliti dalla Direzione ed i pertinenti programmi attuativi a tutti i dipendenti e a tutti coloro che si interfacciano con l'azienda;
- Assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della SSL anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione periodica dei lavoratori;
- Valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla SSL di nuovi processi o nuovi impianti;
- Integrare la problematica della SSL all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della SSL è una scelta strategica della Direzione e per questo riguarda tutto il personale aziendale, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- Garantire formazione, informazione e addestramento dei lavoratori per lo svolgimento dei propri compiti in sicurezza e per l'assunzione delle responsabilità in materia di SSL, con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Mantenere attive modalità di gestione del dialogo improntato alla collaborazione con la Collettività, gli Enti Locali, le Autorità di Controllo e con qualunque altra parte interessata, al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di SSL.

La Direzione si impegna a rivalutare periodicamente la presente Politica ed il SGI in relazione alla SSL per mantenerli sempre adeguati alle attività aziendali e alle nuove prescrizioni normative, poiché è consapevole che il perseguimento di sempre migliori livelli di SSL costituisce un fattore chiave di successo per lo sviluppo economico della **SEA**.

La presente si applica a tutti i reparti produttivi ed uffici.

A tutto il personale è richiesto un salto culturale difficile ed impegnativo, ma indispensabile per avere successo.

L'Amministratore Unico
Trevisi Giuseppe

SEA considera la sicurezza, l'igiene industriale e la salvaguardia degli ambienti di lavoro, prerequisiti fondamentali per le proprie operazioni. L'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi coinvolti nelle sue lavorazioni, dei clienti e di quanti altri interessati dalle nostre operazioni, è condizione indispensabile per condurre le proprie attività. La società si pone come obiettivo primario, approfondendo ogni energia possibile, la prevenzione d'ogni sorta di incidente, infortunio, malattie professionali, richiedendo, per questo, l'attiva partecipazione da parte dei propri dipendenti. E' cura di **SEA** impegnarsi in continuo per identificare ed eliminare, o controllare, le situazioni di rischio connesse alle proprie attività.

SEA collaborerà con i propri clienti, qualora presso i loro siti siano presenti agenti chimici pericolosi, chiedendo e trasferendo ai propri lavoratori tutte le informazioni sui rischi specifici che potranno incontrare durante le fasi operative.

Pertanto, la Ns. società dà garanzie di:

- Utilizzare attrezzature ed impianti, adottare procedure operative, addestrare e formare i dipendenti, condurre le proprie operazioni, in modo tale da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi e l'ambiente in cui opera;
- Intervenire con rapidità, efficienza ed efficacia nelle situazioni di emergenza o incidenti che potessero verificarsi nel corso delle proprie attività;
- Rispettare tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti e, comunque, rispettare standard di buona tecnica con ampio senso di responsabilità;
- Sensibilizzare i propri dipendenti circa le loro mansioni e la loro responsabilità in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, effettuare opportuni e continui monitoraggi, riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare i progressi fatti ed, eventualmente, approntare le opportune azioni correttive.

La presente si applica a tutti i reparti produttivi ed uffici.

A tutto il personale è richiesto un salto culturale difficile ed impegnativo, ma indispensabile per avere successo.

L'Amministratore Unico
Trevisi Giuseppe

SEA è impegnata nel realizzare, mantenere e condurre le proprie attività in maniera tale da proteggere i dipendenti, i terzi coinvolti nelle sue operazioni, i clienti, l'ambiente da ogni sorta di rischio derivabile dall'operare. Per tale motivo, riconosciamo che l'abuso e l'uso improprio di alcool, droghe ed altre sostanze simili da parte dei propri dipendenti condiziona negativamente le loro prestazioni di lavoro con conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti. E' severamente proibito, e costituisce motivo di provvedimento disciplinare fino a licenziamento per giustificata causa, l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico. È vivamente raccomandato, inoltre, che i dipendenti limitino, ad una quantità moderata, il consumo di bevande alcoliche al di fuori dell'orario di lavoro qualora gli effetti possano perdurare ed influenzare il lavoratore alla ripresa dell'attività. Il lavoratore che si presenterà al lavoro in stato di ebbrezza, verrà allontanato dal posto di lavoro e non verrà riammesso se non completamente ristabilito.

Chiunque si ritenga essere dipendente da una delle sostanze sopra citate, è invitato a cercare consiglio dal medico e a seguire un trattamento terapeutico idoneo, senza indugio e prima che lo stato possa influire negativamente sulle capacità fisiche e di risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi o di terzi, nonché alle attrezzature, impianti propri o dei clienti.

SEA riconosce la dipendenza da alcool e droghe come condizione curabile e farà quanto di sua competenza per aiutare chi ne avesse bisogno: è per questo che il medico aziendale sarà sempre a disposizione, mantenendo l'assoluta riservatezza, degli interessati che volontariamente ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione e per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si trovassero in questa situazione, saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale e nel più assoluto rispetto della dignità della persona. Qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando un'incapacità al lavoro, costituisce pericolo, nell'espletamento di particolari compiti, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi, **SEA** si riserva la facoltà di cambiare tali compiti nei limiti previsti dalla legge.

SEA si riserva la possibilità di effettuare, senza preavviso, controlli sull'esistenza nei propri locali, di droghe o alcool, allontanando il trasgressore dal posto di lavoro nell'attesa di provvedimento disciplinare; sarà richiesta ad eventuali appaltatori di lavori o servizi, l'adozione di analoga politica.

La presente si applica a tutti i reparti produttivi ed uffici.

A tutto il personale è richiesto un salto culturale difficile ed impegnativo, ma indispensabile per avere successo.

L'Amministratore Unico
Trevisi Giuseppe

Sede legale e commerciale via Surbo, Z.I. – 73019 Trepuzzi (Le) – Tel. 0832 755534 – Fax 0832 751134

[e-mail: sea@seaitalia.info](mailto:sea@seaitalia.info) www.seaitalia.info P.iva 04043280751

Bonifiche – Lavaggi idrodinamici/chimici – Pulizie industriali – Autospurgo – Videoispezioni – Idrosabbature
Idroscarifiche – Noleggio attrezzature – Impianti mobili per trattamento acque e fanghi